

# SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği protokolü olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma dönük tüm faaliyetlere katılımlarını, sosyal girişimcilik projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçler ile oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulamasındaki amaç; sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi ve ayrıca,

- ✓ Sosyal Becerisi (İletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik),
- ✓ Yerli ve Milli Değer Yargıları,
- ✓ Evrensel ve İnsani Değerleri,
- ✓ Entelektüel Birikimi,
- ✓ Estetik anlayışı,

gelişmiş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

##### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kayıtlı lisans ve önlisans öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 4 ile 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

- a) Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Birim: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ile araştırma merkezlerini,
- ç) Bölüm: İlgili lisans veya önlisans bölümü' nü,

d) SAKUM: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sakarya Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni ifade eder.

e) Sosyal Transkript: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sosyal Transkript'i ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### Sınıflandırma

**Madde 5 -** (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki sosyal faaliyetlerden oluşur;

(2) Sosyal faaliyetler;

- a. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler,
- b. Topluma yönelik çalışmalar,
- c. Bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini,
- ç. Gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları,
- d. Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan dereceler ve ödülleri,
- e. SAKUM tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri,

kapsamaktadır.

#### Başvuru

**Madde 6 -** (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin SABİS üzerinden başvurması gerekir.

(2) Yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır

(3) Başvuru ile birlikte, sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren belge sunulmalıdır.

(4) Eğitim-öğretim süresince yapılan faaliyetler çerçevesinde başvuru yapılabilir.

#### Değerlendirme

##### Madde 7 -

(1) Değerlendirme komisyonu SAKUM tarafından belirlenen en az üç öğretim elemanı ile oluşturulur. Komisyon, Rektör oluru ile 1 yıl için görevlendirilir. Komisyon gerekirse alt komisyonlar kurabilir.

(2) Komisyon öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir ve “kabul” veya “red” olduğunu ilan eder. Reddedilen başvurular SABİS öğrenci ara yüzünde “red” olarak gerekçesi ile birlikte ilan edilir.

(3)Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin sonunda SAKUM tarafından yapılır. İlgili birimlere sonuçlar iletilir. İlgili birimler tarafından sosyal transkripte işlenir.

### **İtiraz**

**Madde 8 -** (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için düzeltme talebinde bulunabilir. Düzeltme talepleri, sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde SABİS üzerinden yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından karara bağlanır ve SABİS üzerinden ilan edilir.

### **Sosyal Transkript**

#### **Madde 9 -**

(1) Öğrenci sosyal transkriptini SABİS ara yüzünden görebilir.

(2) Sosyal Transkript, Öğrenci İşleri tarafından düzenlenir ve talep edildiğinde öğrenciye kurum onaylı olarak teslim edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**Madde 10 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11 -** (1) Bu Yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.