

YÖNETMELİK

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden:

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ OTİZM İLE
MÜCADELE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otizm ile Mücadele Uygulama ve Araştırma ve Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otizm ile Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (SOMAM): Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otizm ile Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Tüm boyutları ile otizm hakkında akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek, bu programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel eğitim merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- b) Alan ile ilgili ulusal ve uluslararası ilişkiler kurarak ortak proje ve eğitim imkânları oluşturmak.
- c) Otizmlili bireylerin rehabilitasyon sürecine katkı sağlayabilecek bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlamak, araştırmalar yapmak ve yönetmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, toplumun otizmi ve otizmlileri daha iyi tanınması, rehabilitasyon ve entegrasyon kültürünün geliştirilmesi, her bireye yönelik sportif araştırma ve uygulama ile kulüp takım sporcularının ve diğer ferdi lisanslı sporcuların; sağlık ve performans durumlarının saptanması, değerlendirilmesi, korunması ve geliştirilmesi ile sportif başarının sağlanması amacıyla aşağıdaki çalışmaları yürütür:

- a) Başta otizmlili bireylerin rehabilitasyonu ve eğitimi alanlarında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni araştırma yöntemleri geliştirmek, araştırmalar ile kuruluşlarca bu konularda yapılan projelere yardımcı olmak ve destek sağlamak.
- b) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çağdaş düzeyde gerçekleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli ortamı sağlamak.
- c) Temel ve uygulamalı araştırma konularında çağdaş düzeyde bilimsel proje üretimi için gerekli ortamı sağlamak.

ç) Lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ve beden eğitimi ve spor bilimlerinde, özel eğitimde, sağlık alanında, sosyal gelişim alanında çalışan araştırmacılara istediklerinde bilimsel standartlar içerisinde yardım ve destek sağlamak.

d) Öğrencileri araştırmaya yönleltmek, araştırma anlayışı ve yöntemleri konusunda eğitim vermek ve öğrenci araştırma projelerinin uygulanmasına yardımcı olmak, imkânlar sağlamak, uygulamalar için ortam oluşturmak.

e) Her düzeyde araştırmacı, öğrenci ve otizmlili bireye sahip ailelerin gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek ve faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak.

f) Araştırmacılar arasında bilimsel proje yarışmaları düzenleyerek diğer yöntemlerle bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve bu çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak.

g) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amaçlarına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.

ğ) Merkezin araştırma imkânlarını arttırmak ve bu konularda çalışmalar yapmak.

h) Kliniklere, rehabilitasyon merkezlerine, takımlara ve bireylere yönelik olarak kaza ve yaralanmalardan korunmayı öğretmek, uygun spor malzemesi ve koruyucu gereç kullanımı konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek.

ı) Sağlık için egzersiz ve performans amaçlı antrenman programlarının düzenlenmesini sağlamak.

i) Performans amaçlı spor yapan otizmlili bireyler için spor laboratuvarları kurmak, laboratuvar ve saha testleri ile performansa etki eden motorik özellikler (sürat, kuvvet, dayanıklılık, reaksiyon zamanı tayini, sıçrama yüksekliği tespiti, esneklik ölçümleri) ve biyomekanik ölçümlerin (vücut kompozisyonu analizi, anatomik ve antropometrik özellikleri; vücut yağ oranı ve ideal kiloyu belirlemek, sportif hareketlerin dinamik ölçümlerinin) analizini yapmak.

j) Beslenme birimi oluşturularak, uzman diyetisyenlerce kişiye özel doğru beslenme önerileri, vitaminler ve benzeri beslenme konularına yönelik danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermek.

k) Psikoloji ve mental çalışma birimi oluşturularak, stres, isteksizlik, kronik yorgunluk, sürantrenman, eğitime uyum ve benzeri sorunlarda uzman destek sağlamak.

l) Otizmlili çocuklarda spora uygunluk değerlendirmesi, branş seçiminde danışmanlık hizmeti ve yetenek testleri yapılmasını sağlamak, yeteneklerine göre branşlara yönlendirme yapmak.

m) Yenilenme ve rehabilitasyon konusunda ihtiyacı olanlara destek sağlamak.

n) Konu ile ilgili kurum, kuruluş ve federasyonlarla koordineli olarak ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak ve düzenlemek.

o) Merkezin amaçlarına yönelik süreli süresiz yayınlar hazırlamak ve yayınlamak.

ö) Merkezin amaç ve faaliyetlerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek, ulusal veya uluslararası nitelikteki kongre, konferans, sportif eğitim ve seminerlere Yönetim Kurulunun önerisi ve Müdürün onayı ile temsilci, katılımcı ve/veya konuşmacı yollamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresini tamamlamadan görevden ayrılması halinde, aynı usul ile yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl süre ile Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyet, etkinlikler gerçekleştirmek, paydaşlarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak, hazırlatmak, danışmanlık almak ve danışmanlık yapmak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.

f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu Kurulu toplantıya çağırmak.

g) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle iş birliği yaparak, amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

ğ) Merkezin yayınlarını koordine etmek ve Merkez için oluşturulacak yayın kuruluna başkanlık etmek.

h) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –(1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından seçilen, Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilecek olan beş kişiden ve Üniversite dışından alanda çalışan 3 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine her ay, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 –(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak.

c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.

ç) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için onaya sunmak.

d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.

e) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

f) Merkezin yayın organlarının işlevselliğini ve diğer yayın organları ile iletişimini sağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 –(1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili rehabilitasyon merkezleri, özel sektör ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen en fazla 8 kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi ve görevlendirilmeleriyle aynı şekilde olur.

(2) Müdürün daveti üzerine toplanan Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 –(1) Merkezinin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 14 –(1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 –(1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör yetkisinin tamamını veya bir kısmını Müdüre devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 –(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.