

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esas alınarak komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Yükseköğretim Kurumu:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'dir.
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi veya dışı, ulusal ve/veya uluslar arası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- c) **BAP Komisyonu:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.
- ç) **BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- d) **BAP Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- e) **BAP Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.
- f) **Gerçekleştirme görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi ya da kişilerdir.

- g) Harcama Yetkilisi:** Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.
- ğ) Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabıdır.
- h) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- ı) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış projede görev verilen uzman kişilerdir.
- j) Bursiyer:** Bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencilerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, BAP koordinatörü ile birlikte en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun en az 5 üyenin katılımı ile toplanır. 5 üyenin katılımı sağlanamazsa, toplantı zorunlu bir neden olmadıkça bir hafta sonraya bırakılır. İkinci toplantıda 5 üyenin katılımı aranmaksızın toplanılır.

(3) Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Kararlar açık oylama ile alınır.

(4) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(5) Komisyonun asli üyelerinin Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki öğretim üyeliği veya idari görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(6) Bir komisyon üyesinin yerine yeni atanan üye, ayrılan üyenin geriye kalan süre tamamlanıncaya kadar göreve devam eder.

(7) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 -(1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl proje destek konuları ve limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderebilir ve gelen hakem raporlarını da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

- d) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- e) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletabilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- g) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ğ) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- h) Komisyon ayda en az bir kere düzenli olarak toplanır. Gerektiği durumlarda toplantı sayısı artırılabilir. Toplantıda komisyon başkanının olmadığı durumlarda yerine BAP Koordinatörü vekâlet eder.

BAP Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 6- (1) BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan kişidir.

MADDE 7 -(1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
- f) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak, faaliyet raporunu ve proje çıktılarını web sayfasında yayımlayarak 3. kişilerle paylaşmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Proje Türleri, Başvuru Ve Değerlendirme

Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP Komisyonu yönergede belirtilen projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) BAP Koordinatörlüğü kapsamında 2 tip destek bulunmaktadır: Bilimsel Araştırma Projeleri ve Destek Programları. Bu destek tipleri içinde yer alan proje ve programlar aşağıdaki gibidir.

A- Bilimsel Araştırma Projeleri

- 1) **Hızlı Destek projeleri:** Bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya bilimsel problemlerin çözümlenmesine yönelik gerçekleştirilen acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

- 2) **Kapsamlı Bilimsel Destek Projeleri:** Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarında, bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeten, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve dışında disiplinler arası yapılan küçük, orta ve büyük ölçekli Ar-Ge projeleridir.
- 3) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.
- 4) **Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim elemanları ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensuplarının yurt içinde ve dışında düzenlenen uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılımını destekleme projesidir.
- 5) **Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.

B- Destek Programları

- a) **Yayın Destek Programı:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların uluslararası bilimsel yayınlarının teşvik edilmesi amacıyla yapılan destek programıdır. Yayınlanmış ve BAP Komisyonunun belirlemiş olduğu kriterlere uygun eserlerden elde edilecek destek miktarları karşılığında özgün bir proje başvurusu Hızlı Destek Projeleri kapsamında desteklenecektir.
- b) **Eş Finansman Destek Programı:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlardan fonlanmakla birlikte eş finansman desteği gerektiren projeleri destekleme programıdır. Bu destek programından temel projeyi tamamlama özelliğine sahip, yeni ve özgün bir proje başvurusu Hızlı Destek Projeleri kapsamında desteklenecektir.
- c) **Ticarileşme ve Stratejik Alanlar Destek Programı:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda ticarileşme aşamasındaki projelere ve üniversitenin ilgili stratejik alanlara yönelik destekleme programıdır. Patent başvuruları da bu destek kapsamında değerlendirilecektir.

Proje Başvurusu

MADDE 9- (1) Başvurular BAP Koordinatörlüğü resmi internet sitesi üzerinden elektronik olarak yapılır. Ofis onayı alan projenin ilgili başvuru evrakları çıktısı alınıp ıslak imza ile BAP Koordinatörlüğüne elden teslim edilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra yapılır. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü öğrenim çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Komisyon kararları doğrultusunda, BAP resmi internet sitesinden duyurulur.

Proje Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından alanı ile ilgili komisyon üyesine sevk edilir. Komisyon üyesi sunulan projeyi gerekli gördüğü takdirde hakemlerin veya konuyla ilgili uzmanların görüşüne gönderebilir. Ardından proje başvurusu komisyon değerlendirmesine sunulur. Komisyon proje içeriğinde değişiklik yapabilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, kabul veya ret edilir.

(2) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır. Komisyon üyeleri kendi proje başvurularında oy kullanamazlar.

(3) Komisyon, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri çalışmaları ve bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) Projeler, komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla karar verilmesi ve bu kararın BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir. Proje ile ilgili yapılacak tüm çalışmalar ve değişiklikler projelerin sonuçlandırılmasına kadar yönetmelik, yönerge ve komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar geçerli olacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi Ve İzlenmesi

Proje Protokolü

MADDE 11- (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara Raporlar

MADDE 12- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar BAP birimi tarafından ön incelemesi yapılan ara raporu Bap Koordinatörü tarafından ilgili komisyon üyesine sevk eder ilgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Hakemden olumlu dönen ara rapor tekrar koordinatöre sevk edilir ve koordinatör Bap Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. Bap komisyonu ara raporu kabul veya ret eder.

Sonuç Raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP birimi tarafından ön incelemesi yapılan sonuç raporunu BAP Koordinatörü ilgili komisyon üyesine sevk eder ilgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Hakemden olumlu dönen sonuç raporu tekrar koordinatöre sevk edilir ve koordinatör BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. Bap Komisyonu sonuç raporunu kabul veya ret eder.

(2) Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinatörlüğü'ne

teslim etmek zorundadır. Ayrıca başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

(3) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi sonuç raporuna ek olarak katılım belgesi de eklenmelidir.

(4) Sonuç raporu sunulmayan projelerde yürütücü BAP Koordinatörlüğü'ne 2 (iki) yıl süre ile proje başvurusunda bulunamaz.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 14- (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a) Madde 8'de belirtilen "Bilimsel Araştırma Projeleri"nin sonuçlarının en geç 2 (iki) yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-SCIE), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında veya TR Dizinde yer alan dergilerde yayınlanması beklenir. Bilimsel araştırma projeleri için yukarıda bahsedilen dergilerde en az 1 (bir) yayın veya kitapta 1 (bir) bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir.
- b) Madde 8'de belirtilen "Destek Programları" sonuçlarında yayın şartı aranmaz.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri'nden elde edilen sonuçlarda en geç 6 ay içerisinde Ticarileşme ve Stratejik Alanlar Destek Programı kapsamında yeni bir proje desteği alınması durumunda projelerin sonuçlarında yayın şartı aranmaz.
- ç) Yeni bir proje başvurusunda (Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi ve Lisansüstü Tez Projeleri hariç) bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Desteklenen projeler yayına dönüştürülmediğinde proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl araştırma projesi başvurusunda bulunamaz.

MADDE 15- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Sakarya University of Applied Sciences. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

MADDE 16- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Projeler maksimum 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 12 aya kadar bir defaya mahsus ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, eğitim, tercüme hizmeti, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir veya ret edebilir.

(2) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin olanakları ile temini mümkün olan hizmetler (canlı deney hayvanı, anket hizmetleri, analiz ve değerlendirme)'in alımı, kamu yararı ilkesi çerçevesinde, BAP Komisyonunun kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu Başkanı tarafından karara bağlanır.

(2) Proje yürütücüsünün yükseköğrenim kurumundaki görevinin sonlanması durumunda projesi iptal edilir. Ancak görevin sonlanması öncesinde başka bir öğretim üyesine yürütücülük görevinin devri gerçekleştirilebilir. Değişiklik önerisi BAP Koordinatörlüğü'ne görevin sonlanması öncesinde bildirilmelidir. BAP Komisyonu Başkanı tarafından öneri kabul veya ret edilebilir, komisyon başkanı projeyi iptal edebilir.

(3) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi ve Tez Projeleri hariç, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen projenin bütçe kalemleri için başlangıçtaki bütçesinin %50'sini aşmamak üzere 1 defaya mahsus ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(4) Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilmez, artan bakiye kullandırılmaz.

MADDE 20- (1) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi ve Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi dışındaki projelerde saha/ alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderleri BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Saha/ alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

(2) Tez Projelerinde; tez öğrencisi üniversitemizde kadrolu çalışmamız ise seyahat desteğinden yararlanabilir, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamaz.

(3) Projelerde Personel Çalıştırma:

- a) Çalıştırılacak Bursiyer Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde Tezli Lisansüstü Öğrencisi olmalıdır.
- b) Bursiyer herhangi bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmalıdır.
- c) Proje Bütçesinin en fazla %30'u bursiyer gideri olarak kullanılabilir.
- ç) İş kazası ve meslek hastalığı sigorta giderleri proje bütçesinden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler Ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 21- (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti yürütücünün bağlı bulunduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

MADDE 22- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

MADDE 23- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde, BAP Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 24- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

MADDE 25- (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden ara rapor teslim edilmediğinde rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen 2 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir.

(3) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir.

(4) Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 26- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 27- (1) Proje bitiminden 2 yıl içinde yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, 2 yıl herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinatörlüğü'nce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Sakarya University of Applied Sciences. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(2) Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

MADDE 28- (1) Projeler kapsamında, seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinatörlüğü dışında bir yerden destek alınmıyorsa BAP Koordinatörlüğü'nce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri 6183 sayılı kanuna göre yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir Ve Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 29- (1) Yükseköğretim kurumunda gelir ve ödeneklerin kullanımı konusunda "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

Telif Hakları

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri ve BAP Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönerge hükümleri Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.