

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (BAPK)
HIZLI DESTEK VE KAPSAMLI BİLİMSEL DESTEK PROJELERİ USUL VE ESASLARI

A. PROGRAM ESASLARI

1. 2020 yılında BAP projelerine verilecek destek miktarı ve proje süresi üst sınırları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Projelerin bütçe ve süresi aşağıda belirtilen miktarları aşmamalıdır.

	Hızlı Destek Projesi	Kapsamlı Bilimsel Destek Projesi
Toplam proje süresi (en fazla)	24 ay	36 ay
Toplam proje bütçesi (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL

2. Toplam proje bütçesini aşmamak kaydıyla proje içerisinde harcama kalemlerine aşağıda belirtilen limitler uygulanır. Bütçe dağılımında ilgili harcama kaleminde aşağıda belirtilen limitler aşılmamalıdır.

	Hızlı Destek Projesi	Kapsamlı Bilimsel Destek Projesi
Sarf malzemesi (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL
Makine teçhizat (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL
Hizmet alımı (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL
Yurtiçi alan araştırması (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL
Yurtdışı alan araştırması (en fazla)	50,000 TL	150,000 TL
Yurtiçi ve KKTC kongre, sempozyum katılımı (en fazla)	1500 TL	1500 TL
Yurtdışı kongre, sempozyum katılımı (en fazla) *	7500 TL	7500 TL
Bursiyer yüksek lisans (Kişi başına aylık en fazla 1000 TL)	15,000 TL	30,000 TL
Bursiyer doktora (Kişi başına aylık en fazla 1500 TL)	25,000 TL	50,000 TL

* Yurtdışı kongre ve sempozyum katılımında seyahat harcamalarında yolluk-yevmiye, katılım ücreti ve seyahat giderleri için destek kullanılabilir. Katılım için Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi personeli olunmalıdır. Ülkelere göre destek limitleri aşağıda belirtilmiştir:

Avrupa, Asya ve Afrika Ülkeleri	5000 TL
Kuzey ve Güney Amerika Ülkeleri, Avustralya, Yeni Zelanda, Güney Kore ve Japonya	7500 TL

3. Projelere verilecek toplam destek miktarı BAP bütçesi ile sınırlıdır.

4. Projeler için son başvuru tarihi 30 Haziran 2020 tarihi mesai bitimine kadardır.
5. Proje yürütücüsü doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi personeli olmalıdır. Proje yürütücüsü başvuruya açılan destek programlarına birer proje ile başvuru yapabilir. Projeleri kabul edildiği takdirde bir Hızlı Destek ve bir Kapsamlı Bilimsel Destek Projesi olmak üzere en fazla 2 (iki) projeden destek alabilir. Ayrıca kendi projeleri haricinde başka projelerde de en fazla 2 (iki) projeye kadar araştırmacı olarak görev alabilirler.
6. Projelerde araştırmacı çalıştırılabilir. Araştırmacıların üniversitelerde, kamu kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda çalışıyor olmaları ve en az 4 yıllık lisans eğitimlerini tamamlamış olmaları beklenmektedir. Araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Projelerde araştırmacı olarak görev alan kişilere proje kapsamında bir ücret ödenmez. Ancak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi personeli öğretim elemanları, projelerde belirtilen limitler dahilinde görevlendirme ücretleri ile alan araştırmalarına katılabilirler.
7. Projelerde bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyerlerin SUBÜ’de eğitim gören yüksek lisans veya doktora öğrencileri olmaları beklenir. Bursiyerlerin burs ücreti alabilmesi için herhangi bir kurum veya işyerinde çalışmıyor olması gerekir. Türkiye’de ikamet etmeleri ve kırk yaşından gün almamış olmaları gerekmektedir. Bursiyerlerin aynı anda başka bir projede veya TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmaması gerekir. Bir projede en fazla 2 (iki) bursiyer görev alabilir ve her birine aylık limitler dahilinde ücret ödenebilir. Ancak tüm bursiyerlere ödenen toplam ücret 2. Madde’de belirtilen limitleri aşmamalıdır.
8. Halihazırda süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmaya dahi BAP projelerine başvuru yapabilir. Projeleri değerlendirmeye alınır ve başarılı bulunabilir. Ancak yürütücünün diğer projelerden bulunan yükümlülüklerini yerine getirene kadar yeni projeleri askıya alınır. Bu yükümlülüklerin 1 (bir) yıl içinde yerine getirilmemesi durumunda desteklenmesine karar verilen projeleri iptal edilir.
9. Daha önce aynı konuda SUBÜ BAPK’dan destek alınmamış olması gerekir.

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Proje başvuruları bap.k.subu.edu.tr adresinden indirilecek proje başvuru dosyasının ve eklerinin doldurup imzalanarak BAPK birimine teslim edilmesi ile gerçekleştirilecektir.
2. Projelerin değerlendirilmesi ve uygulanması süreci “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” nde belirtildiği şekilde gerçekleştirilecektir.

C. GENEL KOŞULLAR

1. Bütçe kalemlerinde yer alan ihtiyaçların üniversiteden temininin mümkün olduğu durumlarda, ihtiyaçların temini için gereken birden fazla teklif içerisinde bir tanesinin kamu yararı gereğince üniversiteden olması zorunludur.
2. Proje bütçe tablosunda makine, teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımları bütçe kalemleri birbirine aktarılmaz. Proje öneri formunun değiştirilmesine gerek olmayan bütçe kalemleri arası değişiklik, risk tablosunda öngörüldüyse bir defaya mahsus BAP Komisyonunun onayı ile yapılabilir.
3. Projelerde bilgisayar, tablet ve telefon alımına destek verilmez. Üniversite tarafından karşılanamayacak özel bilgisayar ihtiyaçları için BAP Komisyonunun projeye özel değerlendirmesi dikkate alınır.
4. Tamamlanan projelere ait makine, teçhizat ve sarf malzemelerine ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımı, ilgili birime istek sahibinin yazılı talebi ile mümkündür.
5. Proje bütçelerinde talep edilen makine, teçhizat ve sarf malzemelerinden BAPK envanter sistemi taraması sonucu birimlerde mevcut ve kullanıma hazır olanları var ise bunların kullanımı önceliklidir. İlgili birimden istek yapılan makine teçhizat ve sarf malzemeleri kullanımının uygun olmadığına dair gerekçeli yazısı alınmak suretiyle proje bütçesinden karşılanması mümkündür.
6. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, alım talebi esnasında merkez kütüphanenin ve kendi birim kütüphanesinin envanterinde olmadığına dair yazı istenir.
7. Projelerden yapılan hizmet alımlarında 6183 sayılı kanununun 22/a maddesine göre vergi borcu yoktur belgesi birime teslim edilmelidir. Bu belgenin geçerlilik süresi 15 gündür. Fatura tutarı Gelir İdaresi Başkanlığının belirlediği limitler dahilinde olan tutarlar için vergi borcu dikkate alınmaz. Vergi borcu belirtilen limitlerin üzerinde ise kesinti yapılarak fatura ödemesi gerçekleşir.
8. Tevkifatlı düzenlenmiş faturalar 1 hafta içerisinde (5 işgünü) BAPK'ya teslim edilmelidir. Beyan edilmeyen faturalardan kaynaklanacak mali ve cezai sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
9. Kongre ve sempozyum katılımlarında çalışma özeti ve etkinliğin bilgilerini içeren evraklar etkinliğe en az 30 gün kala BAPK birimine teslim edilmelidir.
10. Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılımda Sakarya ili içerisindeki etkinlikler desteklenmez.

D. PROJE BAŞVURULARINDA ARANAN KOŞULLAR

1. Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının, eksiksiz doldurulması ve projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermesi,
2. Literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması (literatür referansı verilerek tartışılmış olması), literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması,
3. Başvuru formunun istenilen formatta hazırlanması, Türkçe doldurulmuş olması (İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayınlar hariç) ve formun EK-1 Kaynaklar ve EK-2 Bütçe ve Gerekçesi hariç 15 sayfayı aşmaması,

4. Proje önerisinde yer alan metinsel ifadelerin, daha önce BAPK'a sunulmuş olan (sonuçlanan/yürürlükte olan projeler dahil) projelerde yer alan ifadelerle büyük ölçüde benzerlik içermemesi,
5. Proje ekibinde yer alan kişilerin BAPK ya da farklı bir kurum/kuruluşa sunulmuş aynı/benzer içerikli projelerinin yürürlükte/sonuçlanmış ya da öneri durumunda olmaması
6. Önerilen makine-teçhizat, sarf malzeme, demirbaş ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması, ayrı ayrı teknik şartname ve alınacak hizmetin ayrıntılı bilgisi eklenmesi,
7. Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için arazi planının sunulması,
8. Paydaşlarla yapılan projelerde "proje ortaklık sözleşmesinin" imzalatılmış olması,
9. Başvuru evraklarının ıslak imzalı kopyalarının belirtilen süre içinde BAPK'ya elden ulaştırılması,
10. Projenin Etik Kurul Onay Belgesi ve/veya gerektiği hallerde Yasal/Özel İzin Belgelerinin alınması,
11. Proje bütçesinde Bakım Onarım, Eğitim, Tercüme, Sertifika Hizmetlerinin yer almaması beklenir.