

**SAKARYA GİRİŞİMCİLİK VE İNSAN KAYNAKLARI FUARI**  
**(SAGİF'19)**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Madde-1 Amaç ve Kapsam**

Fuarının esas amacı; İlerdeki işgücünü arz edenler ile talep edenleri; Kamu kurumları, yerel yönetim, üniversite, sanayici ve işletmeci işbirliği içinde buluşturmak, girişimcilik, mesleki eğitim, istihdam ve insan kaynakları konusunda taraflar arasındaki bu işbirliğini kalıcı ve kurumsal hale getirmektir.

Fuarın ikinci amacı; işgücünü arz eden ve arz etmeye hazırlanan kişileri, iş piyasası hakkında bilgilendirmek, istihdama girişlerini kolaylaştırmak ve çalışma hayatında başarılı olma konusunda rehberlik yapmak, işgücü temininde, insan kaynakları ve istihdam konusunda yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, fuar süresince amacına uygun konularda, eğitim, seminer, konferans ve söyleşiler düzenlenecektir.

**Madde-2 Taraflar :**

a) Bu protokolün tarafları;

- Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü (SAÜ)
- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü (SUBÜ)
- Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı (SBB)
- Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı (SATSO)

b) Bu protokol kapsamında, Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı **Fuar Organizasyon Kurulu**'nu oluşturmaktadır.

c) Bu protokol kapsamında, Sakarya Üniversitesi Rektörü ve ekibi, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü ve ekibi, Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı ve ekibi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanı ve ekibi, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri ve ekibi, **Fuar Düzenleme Kurulu**'nu oluşturmaktadır.

d) Fuar düzenleme kurulu üyeleri tüm ortakların görevlendireceği kişilerden oluşacaktır. Koordinatörlük görevi Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce ortak yürütülecektir.

e) Yukarıda belirtilen konular dışında alınacak tüm kararlar ve uygulamalar tarafların ortak kararı ile alınacaktır.

**Madde-3 Ortak Sorumluluklar:** bu protokol ile;

a) Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü, Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ortaklığı ile Sakarya, Girişimcilik ve İnsan Kaynakları Fuarı **Sakarya Kent Meydanında 26-27-28 Nisan 2019 tarihlerinde 3 gün** olmak üzere düzenlenecektir.

b) Tüm taraflar katılımcıların ve ziyaretçilerin fuara iştirak etmesine birlikte katkı sağlayacaktır.

c) Tüm taraflar fuar alanında kurulan stantların içlerini kendileri düzenleyeceklerdir.

e) Bu protokolün taraflarını oluşturan ve 2. Madde a bendinde sayılan kurum ve kuruluşlar; ilde kendileri ile benzer faaliyetleri yürüten kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve fuarın etkin bir şekilde yapılmasına katkı sağlamakla yükümlüdürler.

#### **Madde-4 Tarafların Görev ve Sorumlulukları:**

##### **SAKARYABÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI;**

- Sakarya, Girişimcilik ve İnsan Kaynakları Fuarının (SAGİF'19) etkili olarak öğrencilerimize ve halkımıza duyurulması için fuarda kullanılacak basılı evrakların ve tanıtım materyallerinin temini ve asılması (Davetiye, açılış törenindeki kürsünün arka fonu, bez ve kâğıt afiş, vs...)
- Fuarın radyo, televizyon ve sosyal medya aracılığıyla reklam verilmek suretiyle katılımın artırılması için duyurulmasının sağlanması,
- Fuarın açılış gününde yapılacak açılış töreni için Belediye Bando takımının fuar alanında hazır bulundurulmasından,
- Sakarya Girişimcilik ve İnsan Kaynakları Fuarına (SAGİF'19) katılacak olan merkez ilçelerdeki Meslek Yüksekokullarından ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı meslek liselerinden özellikle lise son sınıftaki öğrencilerinin okul önlerinden ücretsiz olarak fuar alanına Üniversite koordinatörlüğünde 2 adet Belediye otobüsü ile ulaşımlarının sağlanmasından,
- Açılış programı ve protokol için, platform, mikrofon-şes düzeni ile protokol oturma düzeninin sağlanmasından,
- Fuar etkinliği kapsamında, özel sektör işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları ve STK' larında yer alacağı standları da içine alacak şekilde toplam **1 adet 40\*60\*4 m. (Big Tent 20 m. SH4) ebadında çadırın gerekli** olduğu anlaşılmıştır. Ayrıca, çadırın havalandırılması için 15 adet 48.000 BTU salon tipi klima ve temel aydınlatmasının yapılması da ihtiyaç dâhilindedir. Bunun yanında, olası yağmura karşı zemin döşeme-podyum yaptırılacaktır. Dolayısıyla, bu şartlara uygun çadır siteminin hizmet satın alma yöntemi ile kiralanmasından,

Görevli ve sorumludur.

##### **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ;**

- Fuarın tanınırlığı artırmak, ön başvuruları almak ve fuarla ilgili duyurular yapmak için web adresi ve hosting alınmasından ve içeriğinin güncel tutulmasından,
- Fuar alanına katılım sağlayacak üniversite öğrencilerinin programlı bir şekilde fuar alanına intikalinden,
- Fuar için standlarda ve fuar alanında görevli personel için katılımcı kimlik kartlarının temin edilmesinden,

Görevli ve sorumludur.

##### **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ;**

- Fuarın tanınırlığı artırmak, ön başvuruları almak ve fuarla ilgili duyurular yapmak için web adresi ve hosting alınmasından ve içeriğinin güncel tutulmasından,
- Fuar alanına katılım sağlayacak üniversite öğrencilerinin programlı bir şekilde fuar alanına intikalinden,
- Fuar için standlarda ve fuar alanında görevli personel için katılımcı kimlik kartlarının temin edilmesinden,

Görevli ve sorumludur.

##### **SAKARYA TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞI;**

- Sakarya Girişimcilik ve İnsan Kaynakları Fuarına (SAGİF'19) katılımın artırılması için SATSO' ya üye olan firmaların fuara katılım konusunda bilgilendirilmelerinden ve internet sayfasında **Banner** şeklinde ilan edilmesinden.
- Fuar için, **25-26-27 Nisan 2019 tarihlerinde** 3 gün olmak üzere gerekli özel güvenlik hizmetinin alınması dahil olmak üzere, stantlara masa, sandalye, masa örtüsü ve fuar günü etkinlikler kapsamında düzenlenecek programların organizasyon giderleri olarak, fatura karşılığında KDV dahil 25.000.- TL (Yirmibeşbin.-TL) maddi destek sağlanmasından,

## **SAKARYA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**

- Fuara firmaların katılımının sağlanması amacıyla İlimizde faaliyet gösteren ve özellikle istihdamı artıracak ve fuar alanında iş görüşmesi yapabilecek büyük işletmelerle görüşmelerin yapılarak fuara katılımlarının sağlanmasından,
- Fuar etkinliği kapsamında, özel sektör işyerleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK' lar da dahil olmak üzere toplam **3x3 m<sup>2</sup>** ebatlarında **121 adet standın** temini, montaj ve demontajının sağlanması, kiralanacak stantların her birine 1 adet 3'lü priz ve 1 adet 100 watt'lık lamba sağlanması, **firma stant alınışları ve zemine fuar halısının serilmesi** gerekmektedir. Bu şartlara uygun stantların ve fuar halısının hizmet satın alma yöntemi ile kiralanmasından,
- **Fuar alanında tanınırlıkla ilgili her türlü afiş, Roll-Up ve süsleme bayrağı, açılış kurdelaı gibi hizmetlerin ve malzemelerin alınmasından,**
- Fuar etkinliğinin ölçülebilmesi ve raporlanabilmesi için **Fuar Giriş-Çıkış Otomasyon sistemi** kiralanmasından,
- Fuar açılış töreninde protokol ve katılımcılara sunulmak üzere ikram malzemelerinin temininden,
- Fuar sonrasında, etkinlikler ile ilgili organizasyonunun tanıtımının yapılması ve bundan sonraki yıllarda da katılımın artırılması amacıyla faaliyet bilgilendirme dergisinin basımının sağlanmasından ve ilgili katılımcılara dağıtılmasından,

Görevli ve sorumludur.

### **Madde-5 Protokolün Süresi**

İş bu protokolün süresi fuar tamamlanınca **27 Mayıs 2019** tarihinde sona erecektir. Ancak, Sakarya Girişimcilik ve İnsan Kaynakları Fuarının (SAGİF) her yıl düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu bağlamda taraflar gelecek yıllarda yapılacak fuarlar için işbirliğini sürekli ve kalıcı hale getirecek çalışmalar yapabilirler.

**Madde-6 Yürürlük:** İş bu Protokol **Fuar Organizasyon Kurulu** tarafından imzalanmıştır. **14.03.2019**